**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

# **ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# **Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.02.2010 № 534

О внесении изменений в решение

Думы Ханты-Мансийского района

от 26 мая 2006 № 16

«О Положениях о Почетной грамоте

Думы Ханты-Мансийского района

и Благодарственном письме

председателя Думы

Ханты-Мансийского района»

В целях признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и трудовым коллективам, руководствуясь ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26 мая 2006 № 16 «О Положениях о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района и Благодарственном письме председателя Думы Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
	1. В Положении о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района:
		1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Представление о награждении Почетной грамотой вносится председателю Думы Ханты-Мансийского района руководителями органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, руководителями учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, находящихся на территории Ханты-Мансийского района.

К представлению прилагаются сведения, оформленные и заверенные подписью и печатью, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Положению.»;

* + 1. Дополнить приложением к Положению о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.
	1. В Положении о Благодарственном письме председателя Думы Ханты-Мансийского района:
		1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Благодарственное письмо председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Ханты-Мансийского района, культуре, образовании, здравоохранении, спорте, охране правопорядка, защите прав граждан и иные заслуги и достижения.»

* + 1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Благодарственным письмом поощряются:

- за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Ханты-Мансийского района;

- за профессиональные достижения в области культуры, искусства, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, хозяйственной, общественной, благотворительной деятельности и других отраслях;

- за значительный вклад в охрану окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- за заслуги в области обеспечения законности и правопорядка;

- за достижения в воспитании ребенка;

- за достижения и высокие показатели в учебе;

- за развитие и становление местного самоуправления, активную правотворческую деятельность;

- за безупречную муниципальную службу.»

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности

главы Ханты-Мансийского района А.Г. Андронов

05.03.2010

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 26.02.2010 № 534

Приложение к Положению о почетной грамоте Думы

Ханты-Мансийского района

**Сведения о представляемом**

**к награде, званию**

|  |
| --- |
|  |

(наименование награды, звания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия** |  |
|  | **Имя, отчество** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Должность,** **место работы** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Дата рождения** |  | **4.** | **Пол** |  |

 (число, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Место рождения** |  |

 (республика, край, область, округ, город, район)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Образование** |  |
|  |  |  |

 (наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Общий стаж работы** |  | **8.** | **Стаж работы в Ханты-Мансийском районе**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Какими наградами награжден (а) и дата награждений** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (наименование награды) (год награждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **Место жительства** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **Место регистрации** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Паспорт** | Серия |  | № |  |
|  | **Кем выдан** |  |
|  | **Дата выдачи** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **ИНН налогоплательщика** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.** | **№ страхового свидетельства** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.** | **Контактный телефон** | рабочий | домашний | мобильный |

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **Трудовая деятельность** |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пп.1-16 соответствуют данным трудовой книжки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, подпись, инициалы, фамилия)

  МП«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Характеристика**

(с указанием конкретных заслуг представляемого к званию, награждению)

Руководитель предприятия

(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_